Приказ по МОУ «СОШ с. Пигари» № 190 от 30.08.2024г.

Приложение №

к плану работы школы на2024–2025учебныйгод

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации ООПНОО, ООПООО и ООП СОО | 1 раз в квартал | Заместитель директора по УВР |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | октябрь, январь и май | Заместитель директора по УВР |
| Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности | декабрь, апрель | Заместитель директора по УВР, завхоз |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | март | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11- х классах | январь, май | Классные руководители |
| Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности | январь, май | Директор школы |
| Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность  размещенной информации | ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| Комплексная диагностика обучающихся 1-хклассов: анкетирование родителей, учителей, выполнение  работ первоклассниками | сентябрь | Заместитель директора по УВР, классный  Руководитель 1кл. |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х,10-х классов | Заместитель директора по УВР, классные  руководители |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности  Обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана | Библиотекарь |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных | октябрь | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметов для1–11-хклассов, календарно-  Тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО |  | руководители  методических объединений |
| Проведениеанкетированияобучающихся1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по УВР,классные  руководители |
| Оценка динамики показателей здоровья  обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | ноябрь, декабрь | Фельдшер ФАпа |
| Удовлетворенность родителей качеством  Образовательных результатов–анкетирование, анализ анкет | Классные руководители |
| Наблюдение за организацией развития  метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочнойдеятельностиуобучающихся1–11-х классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | Заместитель директора по УВР |
| Оценка показателей для проведения  самообследования, заполнение табличной части отчета | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| Определение уровня владения учителями  Современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Заместитель директора по УВР |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х  классов | Заместитель директора по УВР |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных  Образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | январь | Заместитель директора по УВР |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно- методических пособий | февраль | Библиотекарь, завхоз |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации/ освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | март | Заместитель директора по УВР, руководители  Методических объединений |
| Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | Заместитель директора по УВР |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | апрель | Заместитель директора по УВР, классные  руководители |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов  обучающихся5–7-х классов | Заместитель директора по УВР |
| Проведение ВПР, оценка и анализ результатов | апрель- май | Заместитель директора по УВР |
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | май | Заместитель директора по УВР |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | Заместитель директора по УВР |
| Оценка динамики показателей здоровья  обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | Фельдшер ФАПа |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | июнь | Заместитель директора по УВР |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | Заместитель директора по УВР, руководители  методических объединений |
| Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации электронных ресурсов,  Протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Заместитель директора по УВР |