

ПРИКАЗ

от 06.09.2024 г.

№ 241

**Об организации работы школьной
службы медиации в 2024-2025 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, п. 1.1. и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Досмухамбетову З.К., педагога–организатора по ДО, назначить руководителем (куратором) школьной службы медиации
2. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № Приказом № 186 от «24» июня 2022г.
3. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение).
4. Утвердить состав школьной службы медиации:
Саприна А.М., зам. директора по УВР

Скоробагатова Е.И.- педагог-психолог, (по соглашению);

Петрова Т.В., советник по воспитанию;

Сокирка М.Ф. - представитель родительского совета школы;

Башпаева Р.А. -представитель родительского совета школы;

Исказиев М, ученик 11 класса;

Плотников К., ученик 9 класса.

5. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОУ «СОШ с. Пигари»:

5.1. Для руководителя, куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

5.2. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

6. Закрепить за руководителем (куратором) службы медиации функции:
- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
 - координация работы членов службы медиации;
 - осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
 - осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществления анализа работы службы медиации;
 - проведение примирительных встреч.
 - планирование работы школьной службы медиации;
 - соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
 - организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
 - проведение примирительных встреч;
 - составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
 - ведение документации;
 - осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

7. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:


- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

8. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор школы

Нукатова С.

С приказом ознакомлены:

Досмухамбетова З.К. 

Саприна А.М. 

Петрова Т.В. 