

Приказ

от 10.03.2025

№ 76

Об организации Летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

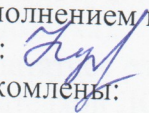
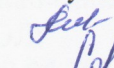
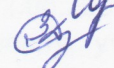
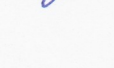
На основании постановления администрации Озинского муниципального района от 06 марта 2025 года № 72 «Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2025года» и в целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечение их занятости и безопасности во время летних каникул и на основании приказа по управлению образования администрации Озинского муниципального района от 10.03.2025г. № 63

Приказываю:

1. Назначить начальником ЛОЛ Мицкань Людмилу Александровну, завхоза школы организовать работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях в 1 смену с 02.06.2025 г. по 22.06.2025 г.;
 - 1.1. провести организационные мероприятия по открытию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и их наполняемости;
 - 1.2. оформить необходимые документы по открытию оздоровительных лагерей согласно СанПиН 2.4. 3648 -20 в срок до 27.03.2025года;
 - 1.3. обеспечить выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания при общеобразовательных учреждениях;
 - 1.4. провести в соответствии с санитарными нормами (СанПиН 2.4. 3648 -20 разд. п.2.4.9-2.4.12) необходимые дезинфекционные и дератизационные работы для обеспечения безопасности жизни и отдыха детей и подростков, находящихся в оздоровительных лагерях, обратить особое внимание на организацию качественного питания детей;
 - 1.5. Провести комплексные мероприятия по подготовке пищеблока до 01.05.2025г.
 - 1.6. Обеспечить достаточным количеством посуды для отбора суточной пробы. Промаркировать ее, иметь в наличии всю медицинскую документацию, прошнуровать, заверить.
 - 1.7. Осуществлять поливитаминизацию детей.
 - 1.8. Использовать в питании детей йодированную соль.
 - 1.9. Усилить контроль за «утренним фильтром», проводить термометрию на входе в школу с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся, и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний;
 - 1.10. Обеспечить проведение в отсутствие детей сквозного проветривания помещений;
 - 1.11. Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой контактных поверхностей;
 - 1.12. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив внимание на обеспеченность одноразовой посуды и проведением обработки кулеров.
 - 1.13. Усилить дезинфекционный режим (проведение с использованием дезинфекционных средств, наличие средств для обработки рук, использования рециркулятора, для обеззараживания воздуха).
 2. Утвердить штатное расписание ЛОЛ с дневным пребыванием детей
- Назначить воспитателями ЛОЛ:
- 1 смены с 02.06.2025 г. по 22.06.2025 г.
- Апендееву Ирину Александровну, учителя начальных классов

- Досмухабетова Зинаида Камитовна, учитель начальных классов
- 2.1. Разработать и утвердить план культурно – массовых и спортивных мероприятий в оздоровительных лагерях в срок до 15 мая 2025 года
- 2.2. Провести мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни; профилактику девиантного поведения; развитие творческих способностей детей и подростков, нуждающихся в социальной поддержке государства
- 2.3. В лагерь принимать детей с 1 по 6 кл. включительно (с 7 до 11 лет). Приложение 1
- 2.4. Дети принимаются в ЛОЛ по заявлению родителей и наличию медицинских справок по форме № 079/у
- 2.5. Утвердить Программу летнего оздоровительного лагеря. Поместить Программу ЛОЛ на школьном сайте
- 2.6. Утвердить режим работы ЛОЛ:

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей, зарядка	пребывание до 14.30ч.
Утренняя линейка	8.30 – 8.45
Завтрак	8.45 – 9.00
Работа по плану отрядов. Мероприятия, занятия по интересам	9.00 – 9.30
Оздоровительные процедуры	9.30 – 11.30
Обед	11.30-12.00
Свободное время. Час «Тихих игр»	12.00 – 12.45
Уход домой	12.45 – 14.30
	14.30

3. Утвердить наполняемость ЛОЛ - 1 смена – 12 чел.
4. Утвердить:
- положение о лагере дневного пребывания;
 - инструкцию по охране труда, безопасности жизнедеятельности для начальника лагеря дневного пребывания;
 - должностную инструкцию воспитателя, вожатого лагеря дневного пребывания;
 - инструкцию по охране труда, безопасности жизнедеятельности для воспитателя, вожатого лагеря дневного пребывания;
 - действия при оказании первой медицинской доврачебной помощи.
 - инструкция по правилам пожарной безопасности; порядок действия при пожаре
 - инструкция по оказанию первой помощи пострадавшему;
 - инструкция по правилам безопасности при проведении спортивных мероприятий;
 - инструкция по правилам безопасности при работе на пришкольном участке;
 - инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий;
 - инструкция по охране труда «Правила поведения учащихся в ЛОЛ»
5. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:
- Амирова М.У. – фельдшер ФАП
- Сокирка М.Ф. – повар
- Апендеева И.А. – воспитатель
6. Классным руководителям 1-6 кл. объявить детям и родителям об открытии ЛОЛ.
7. Продолжительность смены 21 календарный день.
8. Назначить начальника ЛОЛ Мицкань Л.А. ответственной за пожарную безопасность провести инструктажи для персонала летних оздоровительных лагерей о порядке действий при чрезвычайных ситуациях
9. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.
- Директор школы:  /Нукатова С./
- С приказом ознакомлены:  Мицкань Л.А.
-  Сокирка М.Ф.
-  Досмухамбетова З.К.
-  Апендеева И.А.

