

Согласовано
Протокол УС №1
30 08 2024г.



Утверждаю
Директор школы: *С. Пигари*
Приказ № 191 от «30» 08 2024 г. Нукатова С.

Календарный учебный график МОУ «СОШ с. Пигари» на 2024-2025 учебный

1. Начало учебного года: 02.09.2024г.
2. Окончание учебного года:
Учебные занятия заканчиваются в 1-11 классах – 26 мая
3. Начало учебных занятий: 1-11 классы в 8.30 ч.; (в соответствии с расписанием)
4. Окончание учебных занятий: 1 класс – в 11.50ч., 2 – 4 классы – 13.35ч., 5-6 классы- 13.35ч., 8-11 классы – 14.25ч.
5. Сменность занятий: 1-11 классы – 1 смена
6. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 недели, 2-11 классы – 34 недели.
7. Режим работы школы: 1-11 классы – 5-ти дневная рабочая неделя (суббота и воскресенье – выходные дни)
8. Регламентирование образовательного процесса на учебный год.

Учебная четверть	Начало учебной четверти	Окончание учебной четверти	Продолжительность учебной четверти	Каникулы
1 четверть	02.09.2024	25.10.2024	8 недель	26.10.2024 – 04.11.2024 (осенние)
2 четверть	05.11.2024	27.12.2024	8 недель	30.12.2024 – 12.01.2024 (зимние)
3 четверть	13.01.2025	21.03.2025	11 недель	22.03.2025 – 31.03.2025 (весенние)
4 четверть	01.04.2025	26.05.2025	8 недель	27.05.2025 – 31.08.2025 (летние)

Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы: 08.02.2025 – 16.02.2025г.

9. Продолжительность уроков: 1 класс – сентябрь-октябрь: 3 урока по 35 минут; ноябрь-декабрь: 4 урока по 35 минут; январь-май: 4 урока по 40 минут; 2-11 классы: 40 минут.

10. Расписание звонков.

Понедельник – пятница:

1 классы		2 - 11 классы	
1	8.30-9.05	1	8.30-9.10
2	9.15-9.50	2	9.20-10.00
3	10.10-10.45	3	10.10-10.50
4	12.00-12.35	4	11.10-11.50
		5	12.05-12.45
		6	12.55-13.35
		7	13.45-14.25

11. Количество учащихся и классов комплектов.

№	Класс	Количество учащихся	ФИО классного руководителя
1	1	1	Апендеева И.А.
2	2	1	Досмухамбетова З.К.
3	3	5	Досмухамбетова З.К.
4	4	6	Апендеева И.А.
Всего: 2 класса-комплекта		13 обучающихся	
5	5	4	Сорокин Ю.А.
6	6	2	Петрова Т.В.
7	7	5	Терехина Я.А.
8	8	8	Нукатова С.
9	9	3+2	Пушкин С.А.
Всего: 5 классов-комплектов		21 обучающийся	
11	11	3	Сарманова А.А.
Всего: 1 класс-комплект		3 обучающихся	
Всего: 9 классов-комплектов		37 обучающихся	

12. Проведение промежуточной аттестации

Проведение промежуточной аттестации в переводных классах – 1 – 8, 10 – осуществляется в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации в школе» с 16 мая по 24 мая 2024 года без прекращения образовательного процесса.

13. Проведение государственной итоговой аттестации

Проведение государственной итоговой аттестации для учащихся 9 и 11 классов осуществляется в соответствии с положениями министерства образования Саратовской области и министерства образования и науки РФ в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

14. Организация дежурства.

Дежурство по школе дежурными учителями и дежурными классами происходит в соответствии с «Положением о дежурстве по школе» на протяжении всего рабочего дня в образовательном учреждении.

15. Регламентирование дежурства учителей и членов администрации школы.

День недели	ФИО дежурного учителя	Дежурный администратор
Понедельник	Андреева О.С. Апендеева О.С.	Саприна А.М.
Вторник	Сорокин Ю.А. Терехина Я.А.	Нукатова С.
Среда	Сарманова А.А. Досмухамбетова З.К.	Саприна А.М. Нукатова С.
Четверг	Жакупова Б.С. Булгаков А.В.	Саприна А.М.
Пятница	Пушкин С.А. Петрова Т.В.	Нукатова С.

С целью недопущения нарушения дисциплины (возникновения конфликтных ситуаций, курения электронных сигарет, необоснованного отсутствия на уроках и т.д.) во время дежурства по школе определить возможность и необходимость контроля взрослых за посещением туалетов обучающимися во время уроков.

16. Норматив времени домашнего задания

Согласно СанПин 1.2.3685-21, с учётом требований по безопасности для здоровья рекомендуются следующие затраты времени на подготовку к занятиям дома для соответствующего возраста школьника

Организация, возраст	Норматив
1 класс	1,0 ч
2 – 3 класс	1,5 ч
4 – 5 класс	2,0 ч
6 – 8 класс	2,5 ч
9 – 11 класс	3,5 ч

17. Организация приёма граждан администрацией школы.

Нукатова С., директор школы – каждый вторник с 15-00ч. до 16-00ч.

Саприна А.М., зам. по УВР – каждый четверг с 15-00ч. до 16-00ч.

18. Режим работы школы в период каникул. Режим работы школы в период каникул регламентируется приказом по школе и осуществляется в соответствии с воспитательным планом работы школы.