

Принято с учётом мнения
педагогического совета
от « 20 » 08.2024 г.
Протокол № 1



Положение
О порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ «СОШ с. Пигари», Озинского района, Саратовской области
(С изменениями и дополнениями)

1. Общее положение

1. Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования далее – (Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Пигари», Озинского района, Саратовской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 г. № 313 – П «Об утверждении Положения организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего, среднего общего образования», постановлением Правительства Саратовской области от 19.03.2015 г. № 128 – П «о внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29.05.2014г. № 313 – П

Уставом Управления, иными локальными актами Учреждения.
На основании приказа Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02. 2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общественной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов России и местных бюджетов проводится на общественной основе, если иное не предусмотрено Федеральном законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Правила приёма

2.1. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования

Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории с. Пигари, Озинского района, Саратовской области, закрепленной администрацией Озинского муниципального образования, за Учреждением (далее – закрепленная территория)

2.2. Учреждение разрешает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Озинского муниципального района о закрепленной территории в течение 10 календарных дней.

2.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Администрация Озинского муниципального района вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и ли более позднем

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.6. Ребенок имеет право преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения

основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родитель(и) (законный(ые) представитель(и) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Озинского муниципального района.

2.11. Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области. Прием в 10 классы (группы) профильного обучения регламентируется п. 4 настоящего Положения.

2.12. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте

2.2 Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 Положения, а также зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.17. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

2.18. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей.

2.20. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего: в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 Положения, а также проживающих на закрепленной территории; в остальных случаях в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.21. Информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего об итогах приема осуществляется по телефону, электронной почте не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении, или при личном обращении.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. Документы для приема на обучение

3.1. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования или при организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Учреждении формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. При приеме на обучение в порядке перевода из другой организации ответственным за прием документов является руководитель.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

3.5. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. В случае зачисления ребенка на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий, подавший заявление и документы в электронном виде через электронную почту, сайт Учреждения или региональный портал государственных и муниципальных услуг, должен принести оригиналы документов в течение 5 рабочих дней. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении указанным в первом абзаце данного пункта лицам, а также лицам, подавшим заявление и документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставленные документы вместе с отказом направляются тем же способом в течение 5 рабочих дней.

3.7. Для приема ребенка в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающие представляют следующие документы:

3.7.1. в первый класс:

- заявление о приеме в Учреждение (далее – заявление), составляемое по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

3.7.2. для осуществления индивидуального отбора в 10 классы (группы) профильного обучения указаны в п. 4. 3.6.3. в другие классы в порядке перевода из другой организации для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

заявление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к Положению;

Копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего"

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); личное дело;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим,

родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

IV. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1. Учреждение проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

4.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 г. № 313-П «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на территории Саратовской области» и постановление Правительства Саратовской области от 19.03.2015 г. № 128-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29.05.2014 г. № 313 – П»

4.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в случае включения Учреждения в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор. Перечень муниципальных образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается ежегодно до 1 марта соответствующего года органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования (далее - органы управления образованием).

4.4. Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.

4.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

4.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

4.7. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в Учреждении создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

4.8. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов входят:

- руководящие и педагогические работники Учреждения (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы качества профильного обучения, представители психолого-педагогической службы);
- представители родительской общественности (по согласованию);
- представители учредителя Учреждения (по согласованию).

Численность, персональный состав, режим работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся утверждается приказом директора Учреждения. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.9. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения родитель(и) (законные(ые) представитель(и) обучающихся представляют следующие документы:

- заявление об участии в отборе;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия паспорта ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия документа, выданного образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - ГАУ СО «РЦОКО»).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта.

4.10. Прием документов для осуществления индивидуального отбора осуществляется до 15 июля текущего года.

4.11. Прием и регистрация документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающихся, осуществляется работником Учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявлений в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору

4.12. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию (приложение № 11):

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника Учреждения, ответственного за прием и регистрацию заявлений в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору, и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя Учреждения.

4.13. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения проводится в 4 этапа:

1 этап – составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам – не позднее 22 июля текущего года.

2 этап – составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест – не позднее 30 июня текущего года. При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

3 этап – прием заявлений родителей (законных представителей) о согласии на зачисление, личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании – не позднее 1 июля текущего года.

4 этап – принятие решения о зачислении обучающихся – не позднее 5 июля текущего года. После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

4.14. Информация об этапах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт в сети Интернет и информационный стенд.

4.15. Приказы о зачислении в Учреждение подлежат размещению на информационном стенде в день их издания.

4.16. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в Учреждении до начала учебного года в порядке, установленном в п. 4.13 настоящего Положения.

4.17. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.18. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей). Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

Форма заявления для приёма в первый класс
Директору МОУ «СОШ с. Пигари»

_____ (Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя))

_____ зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

_____ проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу _____, проживающего по _____ адресу

_____ в первый класс для получения начального общего образования.

Мой ребенок имеет право на первоочередного приема, так как я являюсь _____

Мой ребенок имеет право преимущественного приема, так как в МОУ «СОШ с Пигари» обучается его брат / сестра _____,

проживающий (ая) с ним совместно.

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с ИПР. Даю согласие на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП).

основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

_____ 20 ____ г. _____

(дата) (личная подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ 20 ____ г. _____

(дата) (личная подпись заявителя)

Даю согласие МОУ «СОШ с. Пигари» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ 20 ____ г. _____

(дата) (личная подпись заявителя)

Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации
Директору МОУ «СОШ с. Пигари»

_____ (Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя))

_____ зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

_____ проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ года рождения,
зарегистрированного по адресу

_____, проживающего по адресу

_____ в _____ класс для
получения начального / общего / среднего образования.

Изучаемый иностранный язык:

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с ИПР. Даю согласие на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке / родной русской литературы.

_____ 20____ г. _____
(дата) (личная подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ 20____ г. _____
(дата) (личная подпись заявителя)

Даю согласие МОУ «СОШ с. Пигари» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ 20____ г. _____

Директору МОУ «СОШ с. Пигари»

_____ (Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

Форма журнала регистрации заявлений для приема в первый класс

Рег. №	Дата приема заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства (пребывания ребенка)	Предоставляемые документы	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления
--------	-----------------------	-------------------------------	------------------	---	---------------------------	---	------------------------------------	----------------------------------

Предоставляемые документы

1. Заявление о приеме
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или п месту пребывания на закрепленной территории
6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка) при наличии права первоочередного приема на обучение)
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
8. Дополнительные документы

Форма журнала регистрации заявлений для приема в порядке перевода из другой организации

Рег. №	Дата приема заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства (пребывания ребенка)	Предоставляемые документы	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления
--------	-----------------------	-------------------------------	------------------	---	---------------------------	---	------------------------------------	----------------------------------

Примечание:

1. Заявление о приеме
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или п месту пребывания на закрепленной территории

6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка)при наличии права первоочередного приема на обучение)
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
8. Личное дело обучающегося
9. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году / аттестат об основном общем образовании
10. Дополнительные документы

Форма журнала регистрации заявлений для приема в 10 профильные классы

Пер. №	Дата приема заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства (пребывания ребенка)	Предоставляемые документы	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления
--------	-----------------------	-------------------------------	------------------	---	---------------------------	---	------------------------------------	----------------------------------

Примечание:

1. Заявление о приеме
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего
3. Копия паспорта ребенка
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка)при наличии права первоочередного приема на обучение)
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
8. Личное дело обучающегося
9. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году / аттестат об основном общем образовании
10. Дополнительные документы

Форма расписки о приеме документов в 1 класс

Расписка в получении документов при приеме заявления для зачисления в 1 класс МОУ «СОШ с. Пигари» Озинского района Саратовской области

от гр. _____

в отношении ребенка _____

дата рождения _____

регистрационный № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Перечень представленных документов: _____ Наличие _____

Предъявленные документы _____

Заявление о приеме _____

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Копия свидетельства о рождении ребенка _____

Копия документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства (при необходимости) _____

Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____

Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____

Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

Дополнительные документы: _____

- Копия СНИЛС _____

- Медицинская карта ребенка _____

Форма расписки о приеме документов в порядке перевода из другой организации или

в 10 (универсальный) профильный класс

**Расписка в получении документов при приеме заявления для зачисления
в МОУ «СОШ с. Пигари» Озинского района Саратовской области**

от гр. _____

в отношении ребенка _____

дата рождения _____

регистрационный № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Перечень представленных документов: _____ Наличие

Предъявленные документы

Заявление о приеме

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка

Копия документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства (при необходимости)

Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)

Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году

Аттестат об основном общем образовании

Дополнительные документы:

- Копия СНИЛС

- Медицинская карта ребенка